

Приложение № 6
к Порядку сообщения о получении руководителем и работниками
федерального государственного бюджетного учреждения
«Новосибирский научно-исследовательский институт туберкулеза»
Министерства здравоохранения Российской Федерации подарка в
связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его
сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом ФГБУ
«ННИИТ» Минздрава России от 1 июня 2020 года № 7-пр

Директору ФГБУ «ННИИТ» Минздрава России

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество работника, сдавшего подарок (подарки)

_____ с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в
связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием (нужное подчеркнуть) _____
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в ФГБУ «ННИИТ» Минздрава России в установленном порядке

_____,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-
передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1.		
2.		
	Итого	

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ «__» _____ 202__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка
_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)