

Приложение № 3
к Порядку сообщения о получении руководителем и работниками
федерального государственного бюджетного учреждения
«Новосибирский научно-исследовательский институт туберкулеза»
Министерства здравоохранения Российской Федерации подарка в
связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его
сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом ФГБУ
«ННИИТ» Минздрава России от 1 июня 2020 года № 7-пр

Акт
приема-передачи подарков, полученных в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

«__» _____ 202__ г.

№ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность с наименованием структурного подразделения)

ФГБУ «ННИИТ» Минздрава России)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передает, а материально
ответственное лицо отдела кадров / отдела информационных технологий и системного
администрирования (ненужное зачеркнуть) _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с: _____

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка (подарков) _____

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документов)

Сдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)