

Приложение № 5

к Порядку сообщения о получении руководителем и работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Новосибирский научно-исследовательский институт туберкулеза» Министерства здравоохранения Российской Федерации подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденному приказом ФГБУ «ННИИТ» Минздрава России от 1 июня 2020 года № 7-пр

**Акт
возврата подарков, полученных в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями**

«__» _____ 202__ г.

Материально ответственное лицо отдела кадров / отдела информационных технологий и системного администрирования (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

на основании протокола заседания Комиссии по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, закрепленных за ФГБУ «ННИИТ» Минздрава России на праве оперативного управления от «__» ____ 202__ г. возвращает _____

(Ф.И.О., замещаемая должность с наименованием структурного подразделения)

подарок (подарки), переданный (переданные) по акту приема-передачи подарков от «__» _____ 202__ г. № _____

Наименование подарка (подарков) _____

Сдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)