

Поиск публикаций ученого с использованием базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ)

Поиск публикаций учёного в РИНЦ возможен по фамилии автора, тематике, названию организации, города, региона, страны.

Для того чтобы получить наиболее достоверные данные о числе публикаций и цитируемости ученого, следует иметь полный список его работ, оформленный в соответствии с действующими ГОСТами на библиографическое описание документов.

Это необходимо по нескольким причинам:

- для учета различных вариантов написания фамилии автора на иностранных языках (особенно малораспространенных);
- для удаления публикаций однофамильцев.

Следует иметь в виду, что создатели РИНЦ включают в БД статьи из переводных российских и некоторых иностранных журналов, которые отражаются в международных системах (Web of Science, Scopus и др.). Это может привести к некоторому завышению числа публикаций и их цитируемости.

С 2011 г. частично стали учитываться монографии, диссертации и авторефераты диссертаций, патенты, статьи из сборников. Сведения о них нередко извлекаются из пристатейных списков.

В 2009 г. в РИНЦ появилась дополнительная функция – «Анализ публикационной активности автора», которая предоставляет статистические данные, касающиеся числа статей и их цитируемости. К сожалению, некоторые показатели могут рассчитываться некорректно.

В БД РИНЦ имеется аналитическая надстройка – SCIENCE INDEX, которая предоставляет авторам возможность корректировать списки своих публикаций, для чего необходимо пройти регистрацию.

Порядок работы

I. Основной поиск

Для того чтобы список публикаций был достоверным, следует исключить дублирование.

1. Зайти на сайт «Научной электронной библиотеки» по адресу <http://elibrary.ru/> (доступ свободный).
2. Выбрать раздел «Российский индекс научного цитирования».
3. Выбрать пункт «Поиск авторов».
4. Набрать фамилию и инициалы автора. Регистр значения не имеет.

Примечание:

1). Инициалы – один или оба – вводятся через пробел, точку после них ставить не обязательно, например: петров в д

2). Если фамилия не слишком распространенная, инициалы можно не указывать.

5. При необходимости, сузить область поиска, указав тематику, название организации, города, региона, страны.

6. Запустить поиск.

7. Вывести на экран список публикаций искомого автора, поместив курсор на число публикаций (графа «Публ.»).

Примечание:

*1). По умолчанию этот список включает только те публикации, которые система однозначно идентифицирует с искомым автором («привязанные» публикации), в т.ч. публикации, извлеченные из пристатейной библиографии (выделены специальным значком *znak-rinc*).*

2). В 2014 г. появилась функция «объединять оригинальные и переводные версии статей и переиздания книг», которая установлена по умолчанию.

8. Раскрыть поисковый параметр ГОДЫ.

9. Отметить нужные позиции.

10. Задать необходимую СОРТИРОВКУ и ПОРЯДОК результатов.

11. Запустить поиск.
12. Создать текстовый файл.
13. Скопировать в него релевантные публикации, исключая при этом дублирование.
14. Подсчитать число публикаций за каждый год и итоговое.
15. Создать таблицу и внести в неё полученные данные.
16. При необходимости, оформить список (в заголовке указать фамилию и инициалы ученого, название и хронологические рамки использованной БД, итоговый результат, дату выполнения запроса, фамилию исполнителя) и выдать его пользователю.

Примечание. Более полный список работ искомого автора получается, если включить в него публикации, которые не идентифицированы в качестве работ данного автора («не привязаны» к нему), хотя потенциально могут ему принадлежать. Для этого следует в графе «Показывать» установить параметр «только непривязанные публикации, которые могут принадлежать данному автору» и провести поиск. Удалить из этого списка все работы, которые не принадлежат данному автору.

Список работ автора пополнится и при работе со списком цитирования работ автора (выбрать «вывести список статей, ссылающихся на работы автора»). Надо выбрать «не привязанные ссылки, которые могут принадлежать данному автору» и также привязать работы автора или удалить из этого списка все работы, которые не принадлежат данному автору.

II. Дополнительный поиск

В том случае, когда результаты основного поиска незначительны или необходима максимальная полнота, проводят дополнительный поиск.

1. В левой части экрана выбрать пункт меню «Поисковые запросы».
2. Нажать кнопку «Добавить» в поисковом поле АВТОРЫ.
3. В дополнительном окне ввести фамилию и инициалы в поисковое поле и нажать кнопку «Поиск».
4. Активизировать фамилию, чтобы перенести её в поисковое предписание.

Примечание. Результаты поиска по фамилии на русском и английском языке выдаются общим списком.

5. При необходимости, заполнить поисковое поле «Годы публикации».
6. Нажать кнопку «Поиск» в нижней части экрана.
7. Полученные результаты сверить с основным поиском и дополнить список публикаций.